

प्रेषक,

सुबर्द्धन,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

मुख्य अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष,
सिंचाई विभाग, उत्तराखण्ड,
देहरादून।

सिंचाई अनुभाग

देहरादून : दिनांक 11 जनवरी, 2013

विषय :

वित्तीय वर्ष 2012-13 में अधिष्ठान हेतु वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों में धनावंटन-आयोजनेत्तर।

महोदय,

उपरोक्त विषयक वित्त नियंत्रक, सिंचाई विभाग के पत्रांक 6248/मु0अ0वि0/वि0नि0/सी-2डी अधि0, दिनांक 15.12.2012 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2012-13 में आयोजनेत्तर पक्ष के अधिष्ठान मद के अन्तर्गत संलग्नक-1 में अंकित विवरणानुसार कुल धनराशि ₹ 171.98 लाख (₹ एक करोड़ इकहत्तर लाख अठ्ठानवे हजार मात्र) की धनराशि वर्णित अनुदान/लेखाशीर्षकों के अन्तर्गत निम्नलिखित शर्तों के अधीन व्यय हेतु आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

- (i) आहरण एवं व्यय मासिक आधार पर किस्तों में वास्तविक व्यय आवश्यकता के अनुरूप ही किया जायेगा एवं अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी और न अधिक व्ययभार सृजित किया जायेगा। यह भी सुनिश्चित किया जायेगा कि प्रत्येक मद के सम्बन्ध में मितव्ययता हेतु स्पष्ट योजना बना ली जायेगी और तदनुसार प्रत्येक मद के सम्बन्ध में प्राविधानित आवंटित धनराशि के सापेक्ष बचत का लक्ष्य पूर्व में ही निर्धारित कर बचत सुनिश्चित की जायेगी।
- (ii) उक्त स्वीकृति के अधीन आहरण एवं व्यय से पूर्व वित्तीय हस्त पुस्तिका बजट मैनुअल, उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली 2008 सुसंगत प्राविधानों, वित्तीय नियमों एवं मितव्ययता सम्बन्धी समस्त निर्देशों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जाय।
- (iii) स्वीकृत धनराशि का अन्यत्र विचलन कदापि न किया जाये। प्राविधानों एवं नियमों का अनुपालन न करने तथा स्वीकृत धनराशि का अन्यत्र विचलन करने पर सम्बन्धित आहरण वितरण अधिकारी व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार होंगे।
- (iv) स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष प्रतिमाह व्यय की सूचना निर्धारित प्रपत्रों पर वित्त विभाग, महालेखाकार एवं शासन को ससमय उपलब्ध करायी जाय।
- (v) किसी भी शासकीय व्यय हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5, भाग-1 (लेखानियम आय-व्यय सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
- (vi) धनराशि का आहरण/व्यय आवश्यकतानुसार एवं मितव्ययता को ध्यान में रखकर किस्तों में किया जाय।
- (vii) वित्त विभाग के शासनादेश सं0-321/XXVII(1)/2012, दि0-19.06.2012 के दिशा-निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय और यथाआवश्यकता सूचनायें निर्धारित प्रपत्रों पर यथासमय शासन को उपलब्ध करा दी जाय।
- (viii) इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2012-13 में अनुदान संख्या-20 के लेखाशीर्षक 2700-मुख्य सिंचाई 00-आयोजनेत्तर 001-निदेशन तथा प्रशासन के अन्तर्गत संलग्नक-1 में वर्णित शीर्षकों की प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा।

2. उक्त स्वीकृति वित्त विभाग के शासनादेश सं0-321/XXVII(1)/2012, दि0-19.06.2012 में दिये गये निर्देशों के अनुसार जारी किये जा रहे हैं।

संलग्न : यथोक्त।

भवदीय,

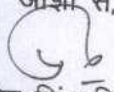
(सुबर्द्धन)
सचिव।

संख्या-2785(1) (1)/ II-2013-03(05)/2012, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार (ऑडिट) उत्तराखण्ड वैभव पैलेस सी-1/105, इन्दिरानगर, देहरादून।
2. महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) उत्तराखण्ड ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, माजरा, देहरादून।
3. निजी सचिव-सिंचाई मंत्री, उत्तराखण्ड सरकार को मा0 मंत्री जी के संज्ञानार्थ।
4. आयुक्त, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी/कुमाँऊ मण्डल, नैनीताल।
5. समस्त जिलाधिकारी/कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
6. वित्त विभाग (वित्त अनुभाग-2), उत्तराखण्ड शासन।
7. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड 23 लक्ष्मी रोड़, देहरादून।
8. निदेशक, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, सचिवालय परिसर, देहरादून।
9. गार्ड फाईल।

संलग्न : यथोक्त।

आज्ञा से,

(प्रेम सिंह बिष्ट)
अनु सचिव।

शासनादेश संख्या-2785(1)/11-2013-03(05)/2012, दिनांक 14 जनवरी, 2013 का संलग्नक।

क्र. स.	मद सं० व नाम	वित्तीय वर्ष 2012-13 हेतु बजट प्राविधान	पूर्व में अवमुक्त धनराशि	(धनराशि लाख ₹ में) अवमुक्त हेतु प्रस्तावित धनराशि
1	2	3	4	5
	2700-मुख्य सिंचाई			
	001-निर्देशन तथा प्रशासन			
(अ)	03-निर्देशन			
1.	04-यात्रा व्यय	11.50	6.00	5.50
2.	05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	4.72	1.34	3.38
3.	08-कार्यालय व्यय	10.00	6.66	3.34
4.	09-विद्युत देय	4.60	3.60	1.00
5.	11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	3.40	2.00	1.40
6.	18-प्रकाशन	0.50	0.34	0.16
7.	22-अतिथि व्यय विषयक भत्ता आदि	0.40	0.26	0.14
8.	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	28.00	15.00	10.00
9.	44-प्रशिक्षण व्यय	5.00	3.34	1.66
10.	46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर क्रय	3.50	1.00	2.50
11.	47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी क्रय	3.50	1.50	2.00
	योग - 03 निर्देशन	75.12	41.04	31.08
(ब)	04-कार्यकारी अधिष्ठान			
1.	04-यात्रा व्यय	110.00	60.00	50.00
2.	05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	12.00	8.00	4.00
3.	08-कार्यालय व्यय	90.00	60.00	30.00
4.	11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	20.00	10.00	10.00
5.	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	6.50	3.00	3.50
6.	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	90.00	50.00	35.00
7.	44-प्रशिक्षण व्यय	6.50	4.34	2.16
8.	45-अवकाश यात्रा व्यय	5.00	3.34	1.66
9.	46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर क्रय	2.50	1.00	1.50
10.	47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी क्रय	4.50	2.40	2.10
	योग - 04 कार्यकारी अधिष्ठान	347.00	202.08	139.92
(स)	08-सिंचाई सलाहकार समिति का अधिष्ठान			
1.	06-अन्य भत्ते	1.00	0.66	0.34
2.	08-कार्यालय व्यय	1.50	0.50	0.50
3.	11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	0.40	0.14	0.14
	योग - 08 सिंचाई सलाहकार समिति	2.90	1.30	0.98
	कुल योग (03 + 04 + 08)	425.02	244.42	171.98

(₹ एक करोड़ इकहत्तर लाख अठ्ठानवे हजार मात्र)

(प्रेम सिंह बिष्ट)
अनु सचिव।